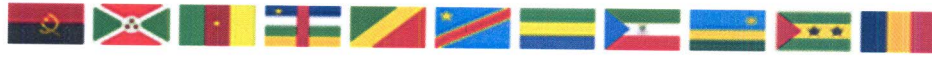




POOL ENERGETIQUE DE L'AFRIQUE CENTRALE

P. E. A. C.

Organisme Spécialisé de la Communauté Economique des Etats de l'Afrique Centrale (CEEAC)



Secrétariat Permanent

APPEL A CANDIDATURE

Le Pool Énergétique de l'Afrique Centrale en sigle (PEAC), Organisme Spécialisé de la Communauté Economique des Etats de l'Afrique Centrale (CEEAC), recherche pour son siège à Brazzaville en République du Congo, un **Assistant Technique** qualifié et expérimenté répondant aux conditions et critères ci-dessous :

1. Missions, Fonction et Responsabilité

Sous la responsabilité du Secrétaire Permanent, les principales missions de l'Assistant Technique sont les suivantes :

- Seconde le Secrétaire Permanent pour toutes les questions ayant trait à l'électrification de l'Afrique Centrale et particulièrement au portefeuille des Projets du Programme d'Electrification Transfrontalière (PPET), aux mutations énergétiques, à l'intégration dans les politiques publiques des services énergétiques modernes et durables, à la pénétration des énergies renouvelables dans le cadre des objectifs du mixte énergétique, à l'amélioration de l'efficacité énergétique et aux Nouvelles Technologies;
- Organise les négociations entre les Etats et promoteurs des projets d'électrification ;
- Aide à l'identification et à la définition des projets d'électrification à base des énergies renouvelables et des nouvelles technologies ;
- Aide à l'établissement des critères d'injection et de soutirage des producteurs indépendants (IPP) d'électricité à base des énergies renouvelables et des nouvelles technologies ;
- Définit les critères et les indicateurs clés de suivi et d'évaluation de performance en fonction de la stratégie et des objectifs des projets ;
- Rédige les termes de référence des études, prépare et suit l'exécution des contrats pour les études et le suivi & évaluation des projets;

